

# 第164回 簿記検定試験要項

～受験申込の際は必ずお読みください(受験の申込と同時に以下の内容に同意されたこととなります)～

## 【試験日程】

級	試験日	インターネット受付期間 (定員制)	合格発表日	合格証書交付日
1級	6月11日(日)	4月 25日 (火) <b>午前10時から</b>	7月31日(月)	未定
2・3級		5月 15日 (月) <b>午後 5時まで</b>	6月26日(月)	未定

【試験会場】流通経済大学 新松戸キャンパス 新松戸1号館 ※試験会場案内図参照

松戸市新松戸3丁目2-1 JR常磐線・武蔵野線 新松戸駅下車 徒歩5分

※駐車場は利用できません。公共の交通手段にてお越しください。

※試験会場への下見・お問い合わせはご遠慮願います。

※試験当日、会場内での飲食・喫煙はご遠慮願います。

※妊娠中の方、怪我や病気等で特別な対応が必要な方、御身体の障害などで会場設備や受験の際に配慮が必要な場合は、特別措置対応のお申込みが必要です。

必ず受験申込みされる前にご連絡ください。(特別措置を必要としない場合は事前の連絡は不要です)

【受験料】 1級:7,850円・2級:4,720円・3級:2,850円

### <領収書>

受験料(インターネット申込手数料含む)の領収書は、受験票の下部に付属しています。

切り取り線で切り離し、大切に保管してください。領収書の再発行はできません。

【申込方法】インターネットによる受付のみとし、定員制として受験者の数を制限いたします。

受付期間中であっても定員に達した場合は、受付を終了いたします。

申込時の漢字入力は、常用漢字のみ使用可能です。合格証書の氏名も、常用漢字で記載されます。

### <インターネット申込>

受付期間内に当所ホームページよりお申し込みください。

お申し込みの際は、本試験要項およびインターネット上のご案内を必ずお読みください。

お申し込み時に登録するメールアドレスは、原則 Google(@gmail.com)、Yahoo(@yahoo.co.jp)のものをお選びいただき、au(@ezweb.ne.jp)や docomo(@docomo.ne.jp)などのキャリアのメールアドレスは避けてください。(申込確認メールが届かない等のトラブル防止のため)。上記(Google、Yahoo)キャリアの登録ができないなど、やむを得ない場合は、通常お使いのメールアドレスをご登録ください。

※決済方法は、クレジット決済のみとなります。【注意】デビットカードは使用不可  
(対象のクレジットカード：VISA・Master・JCB・AMEX・Diners)

※クレジット決済：5月15日(月) 午後5時まで

※受験料のほかに、手数料が発生いたします(単願:680円、併願:890円)

※受験票・領収書は、ご登録いただいたご住所に送付いたします。(試験日の2週間前を目途に発送予定)

申込受付時間：申込受付は、初日午前10時から 最終日午後5時まで

【合格発表】 合格発表日より1ヶ月間

当所1Fロビー並びに当所ホームページ(<https://matsudo-cci.com>)にて、

合格者番号を掲示。また、当初ホームページ内、WEB成績照会サービスにて、合否と点数の確認が可能。(照会に必要な4ケタの番号は任意で設定)

・採点簿は当所1Fロビーで閲覧可・答案は非公開

・電話・メール等での合否・点数・照会番号等のお問合せには、お答えできません

- 【合格証書】 合格証書交付日より原則1ヶ月間、当所1F事務局(営業時間のみ)にて受験票と引き換えに交付いたします。  
 希望者には合格証書を郵送いたします(手数料700円)。  
 受験票・郵送申込書・現金700円を現金書留にて当所までお送りください。  
 受付期間等の詳細・郵送申込書は当所ホームページにてご確認ください(窓口での受付も可)。  
 ※合格証書保存期間は実施日より1年間。期間経過後は、合格証明書(1通1,050円)に替えさせていただきます。

【試験時間】

級	開始時間	制限時間
1級	9時00分開始	前半90分・後半90分
2級	13時30分開始	90分
3級	9時00分開始	60分

10分前には入室してください。試験開始30分前より入室可能です。

【試験内容】

級	科目	レベル
1級	商業簿記・会計学 工業簿記・原価計算	極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえ、経営管理や経営分析ができる。
2級	商業簿記・工業簿記	高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。
3級	商業簿記	基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うことができる。

※会計基準及び法令は毎年度4月1日現在施行されているものに準拠します。

※各級100満点で採点し70点以上を合格とします(1級のみ、1科目ごとの得点は40%以上必要)。

※簿記検定試験の出題区分の改定、試験の詳細に関しては

日本商工会議所HP(<http://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/>)をご確認ください。

【当日の持ち物】

- ①受験票
- ②筆記用具(HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム)
- ③計算器具(そろばん・電卓)
  - ※電卓は、計算機能のみのものに限りま。
  - ※日数計算・時間計算・換算・税計算・検算(音の出ないものに限る)の機能付きの場合は使用可とします。
- ④氏名・生年月日・顔写真いずれも確認できる身分証明書(免許証・パスポート・学生証ほか)
  - ※身分証明書を忘れた方は試験終了後2日以内に「身分証不携帯による本人確認書」(試験委員控室にてお渡し)・「身分証明書のコピー」を当所まで郵送してください。
  - 指定日に届かない場合、「欠席」扱いとし、採点はいたしません。
- ⑤マスク ※着用については受験者自身の判断が基本となりますが、状況により試験委員よりマスクの着用をお願いする場合があります。

【受験者への連絡・注意事項】

- 受験料の返還
  - 一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更(振替え)は認められません。試験が中止となった場合は、受験料の返還等対応をいたします。(ただし、インターネット申込で発生した手数料はお返ししません)
- 入場許可 試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。
- 遅刻 集合時間までに試験会場に入場するよう、時間厳守してください。
- 本人確認 受験に際しては、身分証明書を携帯してください。
- 試験中の禁止事項
  - 次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

試験委員の指示に従わない者・試験中に助言を与えたり、受けたりする者・試験問題等を複写する者・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者・他の受験者に対する迷惑行為を行う者、暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者・その他の不正行為を行う者  
※なお厳正公正な施行のため、試験中に試験委員がお声がけすることがありますので予めご了承ください

- 飲食、喫煙 試験中の飲食はできません。会場内での飲食はご遠慮願います。会場敷地内は全面禁煙です。
- 情報端末の使用禁止  
試験時間中は携帯電話やスマートフォン、腕時計型情報端末等外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。
- 試験後の禁止事項  
試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(ソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取消、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 試験施行後に不正が発覚した場合の措置  
試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 試験内容、採点に関する質問  
試験問題および採点の内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
- 答案の公開・返却 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。
- 合格証書の再発行 合格証書の再発行はできません。
- 試験が施行されなかった場合の措置  
台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。  
ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 答案の採点ができなかった場合の措置  
台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。  
ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 試験当日、ご自身の体調ならびに保健所および医療機関からの指示がある場合はその内容も十分考慮し受験するかどうかをご検討ください。試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験委員にお申し出ください。  
発熱や咳等の症状が見受けられる等体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験の途中であっても受験をお断りする場合があります。
- 著作権について 試験問題等の著作権は、日本商工会議所に帰属します。
- 予め試験に関する事項において変更が判明した場合は、当所ホームページにてお知らせいたします。

#### 受験に関する同意事項

1. 商工会議所検定試験の申込時にご記入いただいた情報につきましては、個人情報保護法を遵守し、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用し、目的外の使用はいたしません。  
なお、検定システム運用上、特定の外部業者に業務委託する場合においても、関係する法令を遵守いたします。
2. 受験に際しては、本人確認を行いますので、必ず身分証明書(氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの(例:運転免許証、旅券(パスポート)、学生証など)を携帯してください。身分証明書をお持ちでない方は、受験申込された商工会議所にご相談ください。
3. 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
4. 取得点数は、受験者本人にのみ開示することができることになっておりますので、受験された商工会議所にお問合せください。ただし、答案の公開、返却には一切応じられませんので、予めご了承ください。
5. 合格証書の再発行はできません。合格証明書の発行は、受験された商工会議所にお問合せください。
6. 一度申し込まれた受験料の返還は認めません。
7. 一度申し込まれた試験日の延期・変更は認めません。
8. 試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。
9. 試験会場への来場は時間厳守としてください。
10. 次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

・試験委員の指示に従わない者  
・試験問題等を複写する者

・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者  
・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者

- ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
- ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
- ・その他の不正行為を行う者

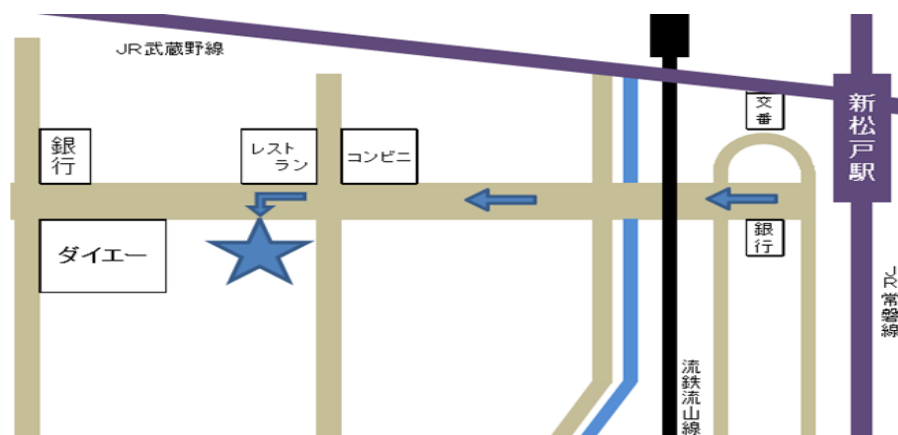
- 試験中の飲食、喫煙はできません。
- 試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。
- 試験中に気分が悪くなった場合は、手を挙げるなどして試験委員にお知らせください。
- 試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(ソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取消、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。  
ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。  
ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 受験者は試験当日、ご自身の体調ならびに保健所および医療機関からの指示がある場合はその内容も十分考慮し受験するか否かをご検討ください。
- 試験問題の著作権は日本商工会議所に帰属します。

以上

## 試験会場案内図

### 【流通経済大学 新松戸キャンパス 新松戸1号館】

松戸市新松戸3丁目2-1 ★JR常磐線・武蔵野線 新松戸駅下車 徒歩5分程度  
(車・オートバイ・自転車でのご来場はご遠慮ください)



### 合格者番号掲示場所

松戸商工会議所 会館 南口の1階事務局にて公開します(採点簿の閲覧が可能)。  
インターネットでも合否を確認できます。「WEB 成績照会サービス」画面より成績照会が可能です。  
(申込みされた際の、4桁の照会番号等を入力)

お問い合わせ先

★ 松戸商工会議所 総務課 ★

〒271-0092 松戸市松戸 1879-1

Tel:047-364-3111

Fax:047-365-0150

Mail:kentei@matsudo-cci.com

URL:https://matsudo-cci.com

事務局営業時間:平日 9時~17時(土曜日・日曜日、祝日は除く)