

第159回 簿記検定試験要項

～受験申込の際は必ずお読みください(受験の申込と同時に以下の内容に同意されたこととなります)～

【試験日程】

級	試験日	インターネット受付期間 (定員制)	窓口受付	合格発表日	合格証書交付日
1級	11月21日(日)	10月12日(火) 午前10時から	窓口の受付は ありません	1月11日(火)	未定
2・3級		10月18日(月) 午後5時まで		12月6日(月)	未定

【試験会場】 2か所の会場で実施予定(受験級で会場が異なります。必ずご確認ください)

別紙「試験会場案内図」参照

※駐車場は利用できません。公共の交通手段にてお越しください。

※試験会場への下見・お問い合わせはご遠慮願います。

※試験当日、会場内での飲食・喫煙はご遠慮願います。

※妊娠中の方、怪我や病気等で特別な対応が必要な方、御身体の障害などで会場設備や受験の際に配慮が必要な場合は、特別措置対応のお申込みが必要です。

必ず受験申込みされる前にご連絡ください。(特別措置を必要としない場合は事前の連絡は不要です)

(1) 松戸商工会議所 別館 1級 試験会場

松戸市松戸2060 JR 常磐線・新京成線 松戸駅下車 徒歩7分

(2) 松戸商工会議所 会館 2級・3級 試験会場

松戸市松戸1879-1 JR 常磐線・新京成線 松戸駅下車 徒歩7分

【受験料】 1級:7,850円・2級:4,720円・3級:2,850円

(重要)新型コロナウイルス感染症拡大等の状況により、止む無く検定試験が中止となった場合は、受験料の返還等対応をいたします。
ただし、インターネット申込で発生した手数料はお返ししません。

<領収書>

受験料(インターネット申込手数料含む)の領収書は、受験票の下部に付属しています。切り取り線で切り離し、大切に保管してください。【重要】領収書の再発行はできません。

【申込方法】 新型コロナウイルス感染症対策のため、窓口受付を行わず、全てインターネットによる受付となります。

また、定員制として受験者の数を制限いたします。

受付期間中であっても定員に達した場合は、受付を終了いたします。

申込時の漢字入力、常用漢字のみ使用可能です。合格証書の氏名も、常用漢字で記載されます。

<インターネット申込>

受付期間内に当所ホームページよりお申し込みください。

お申し込みの際は、本試験要項およびインターネット上のご案内を必ずお読みください。

・お申し込みの際は、パソコンから操作をしていただき、携帯電話・スマートフォンからの操作は避けてください。

・お申し込み時に登録するメールアドレスは、原則 Google (@gmail.com)、Yahoo (@yahoo.co.jp)のものをお選びいただき、au (@ezweb.ne.jp) や docomo (@docomo.ne.jp) のキャリアのメールアドレスは避けてください。

(申込確認メールが届かない等のトラブル防止のため)

上記(Google、Yahoo)キャリアの登録ができない等やむを得ない場合は、通常お使いのメールアドレスをご登録ください。

※決済方法は、**クレジット決済のみ**となります。【注意】**デビットカードは使用不可**

(対象のクレジットカード：VISA・Master・JCB・AMEX・Diners)

※**クレジット決済：10月18日(月) 午後5時まで**

※受験料のほかに、**手数料**が発生いたします(単願:680円、併願:890円)

※受験票・領収書は、ご登録いただいたご住所に送付いたします。(試験日の2週間前を目途に発送予定)

申込受付時間： 申込受付は、初日午前10時から 最終日午後5時まで

- 【合格発表】 合格発表日より1ヶ月間、当所1階ロビー並びに当所ホームページ(<https://matsudo-cci.com>)にて、合格者番号を掲示。
- ・採点簿は、当所1階ロビーで閲覧可 ・答案は非公開
 - ・電話・メール等での合否・点数・照会番号等のお問合せには、お答えできません

- 【合格証書】 合格証書交付日より原則1ヶ月間、当所1階事務局(営業時間のみ)にて受験票と引き換えに交付いたします。
- 希望者には合格証書を郵送いたします(手数料700円)。
- 受験票・郵送申込書・現金700円を現金書留にて当所までお送りください。
- 受付期間等の詳細・郵送申込書は当所ホームページにてご確認ください(窓口での受付も可)。
- ※合格証書保存期間は実施日より1年間。期間経過後は、合格証明書(1通1,050円)に替えさせていただきます。

【試験時間】

級	開始時間	制限時間
1級	9時00分開始	前半90分・後半90分
2級	13時30分開始	90分
3級	9時00分開始	60分

* 10分前には入室してください。試験開始30分前より入室可能です。

(重要) 3級と2級の制限時間が、例年より短くなりました。
(3級:60分・2級:90分へそれぞれ変更)
試験終了後、問題・答案・計算用紙は回収します。
(持ち帰った場合は失格となります)

【試験内容】

級	科目	レベル
1級	商業簿記・会計学 工業簿記・原価計算	極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえ、経営管理や経営分析ができる。
2級	商業簿記・工業簿記	高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。
3級	商業簿記	基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うことができる。

※会計基準及び法令は毎年度4月1日現在施行されているものに準拠します。

※各級100点満点で採点し70点以上を合格とします(1級のみ、1科目ごとの得点は40%以上必要)。

※簿記検定試験の出題区分の改定、試験の詳細に関しては

日本商工会議所HP(<http://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/>)をご確認ください。

【当日の持物】

- ①受験票
- ②筆記用具(HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム)
- ③計算器具(そろばん・電卓)
 - ※電卓は、計算機能のみのものに限りませす。
 - ※日数計算・時間計算・換算・税計算・検算(音の出ないものに限る)の機能付きの場合は使用可とします。
- ④氏名・生年月日・顔写真いずれも確認できる身分証明書(免許証・パスポート・学生証ほか)
 - ※身分証明書を忘れた方は試験終了後2日以内に「身分証不携帯による本人確認書」(試験委員控室にてお渡し)・「身分証明書のコピー」を当所まで郵送してください。
 - 指定日に届かない場合、「欠席」扱いとし、採点はいたしません。
- ⑤マ ス ク **新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、必ずご持参ください。**

【受験者への連絡・注意事項】

●新型コロナウイルス感染症への対応について(重要) ～試験会場での感染防止～

- ①試験当日、試験会場へ向かう前に検温を行い、発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合は、受験会場への来場をお控えください。
- ②下記に該当する場合は、受験をお断りする場合があります。
 - 発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合 ※会場で検温する場合があります
 - 過去2週間以内に、新型コロナウイルス感染症陽性と診断された者との濃厚接触がある場合
 - 過去2週間以内に、同居している者に感染が疑われた場合
 - 過去2週間以内に、感染が引き続き拡大している国や地域への訪問歴がある場合、また、そのような者との濃厚接触がある場合
- ③本人確認など試験委員が指示した場合を除き、試験会場および周辺地域では、マスクを着用してください。
- ④試験会場への入退出の際、入口で手指の消毒を行ってください。
- ⑤休憩時間等における他者との接触、会話は極力お控えください。
- ⑥試験教室内の換気を目的に、試験中に窓や扉の開放等を行うことがあります。それに伴う音等の影響について予めご了承くださいませと共に、寒暖調整ができる服装でお越しください。
- ⑦試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験係員にお申し出ください。
- ⑧発熱や咳等の症状が見受けられる等体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験をお断りする場合があります。
受験をお断りした場合、受験料の返却はいたしません。
- ⑨受験者のなかで感染者が判明した場合は、受験申込時にいただいた個人情報が必要に応じて保健所等の公的機関に提供する場合があります。

●受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更(振替え)は認められません。

試験が中止となった場合は、受験料の返還等対応をいたします。(ただし、インターネット申込で発生した手数料はお返ししません)

●入場許可 試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。

●遅刻 集合時間までに試験会場に入場するよう、時間厳守してください。

●本人確認 受験に際しては、身分証明書を携帯してください。

●試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

〔試験委員の指示に従わない者・試験中に助言を与えたり、受けたりする者・試験問題等を複写する者・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者・他の受験者に対する迷惑行為を行う者、暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者・その他の不正行為を行う者

●飲食、喫煙 試験中の飲食はできません。会場内での飲食はご遠慮願います。会場敷地内は全面禁煙です。

●情報端末の使用禁止

試験時間中は携帯電話やスマートフォン、腕時計型情報端末等の外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。必ず、電源をお切りください。

●【重要】試験後の禁止事項

試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

●試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

●試験内容、採点に関する質問

試験問題および採点の内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。

●答案の公開・返却 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

●合格証書の再発行 合格証書の再発行はできません。

●試験が施行されなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。

ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

●答案の採点ができなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった

場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

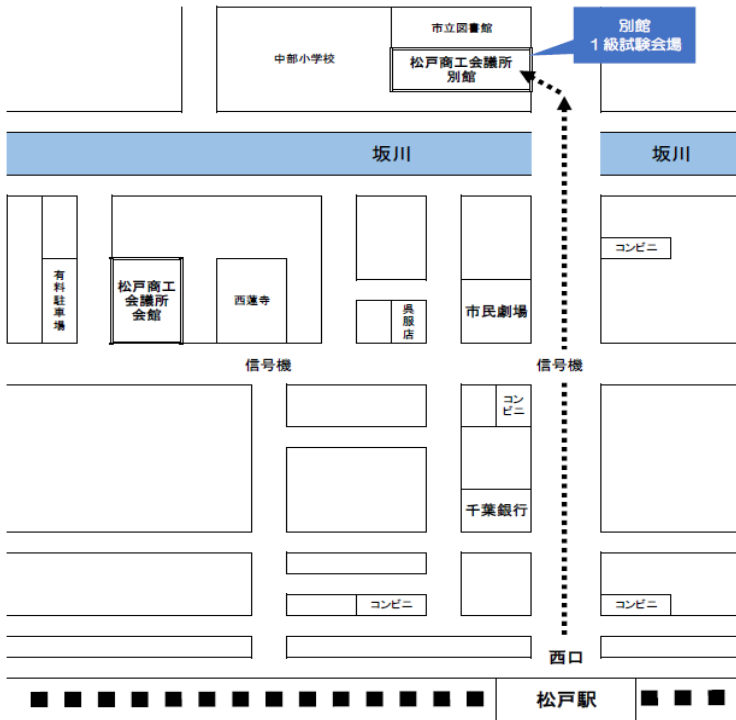
- 当日、試験会場では他の試験などが行われ、多少の騒音が発生する可能性があります。予めご了承ください。
- 試験直前の問い合わせに関しては、当日早めに試験委員控室にお越しいただき、ご確認ください。
- 予め試験に関する事項において変更が判明した場合は、当所ホームページにてお知らせいたします。

受験に関する同意事項

1. 商工会議所検定試験の申込時にご記入いただいた情報につきましては、個人情報保護法を遵守し、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用し、目的外の使用はいたしません。
なお、検定システム運用上、特定の外部業者に業務委託する場合においても、関係する法令を遵守いたします。
2. 受験に際しては、本人確認を行いますので、必ず身分証明書(氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの(例:運転免許証、旅券(パスポート)、学生証など)を携帯してください。身分証明書をお持ちでない方は、受験申込された商工会議所にご相談ください。
3. 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
4. 取得点数は、受験者本人にのみ開示することができることになっておりますので、受験された商工会議所にお問合せください。但し、答案の公開、返却には一切応じられませんので、予めご了承ください。
5. 合格証書の再発行はできません。合格証明書の発行は、受験された商工会議所にお問合せください。
6. 一度申し込まれた受験料の返還は認めません。
7. 一度申し込まれた試験日の延期・変更は認めません。
8. 試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。
9. 試験会場への来場は時間厳守としてください。
10. 次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
 - ・試験委員の指示に従わない者
 - ・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
 - ・試験問題等を複写する者
 - ・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者
 - ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
 - ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
 - ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
 - ・その他の不正行為を行う者
11. 試験中の飲食、喫煙はできません。
12. 試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。
13. 試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取消、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
14. 試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
15. 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。
ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
16. 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応をいたします。
ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
17. 本人確認など試験委員が指示した場合を除き、試験会場および周辺地域では、マスクを着用してください。
18. 受験者は試験当日、試験会場に向かう前に検温を行い、発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合は、試験会場への来場をお控えください。
19. 下記に該当する場合は、受験をお断りする場合があります。
 - ・発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合 **※会場で検温する場合があります**
 - ・過去2週間以内に、新型コロナウイルス感染症陽性と診断された者との濃厚接触がある場合
 - ・過去2週間以内に、同居している者に感染が疑われた場合
 - ・過去2週間以内に、感染が引き続き拡大している国や地域への訪問歴がある場合、また、そのような者との濃厚接触がある場合
20. 試験当日、試験会場において、受験者に発熱や咳等の症状が見受けられる等の体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験をお断りする場合があります。
受験をお断りした場合、受験料の返還はいたしません。
21. 受験者のなかで感染者が判明した場合は、受験申込時にいただいた個人情報を必要に応じて保健所等の公的機関に提供する場合があります。

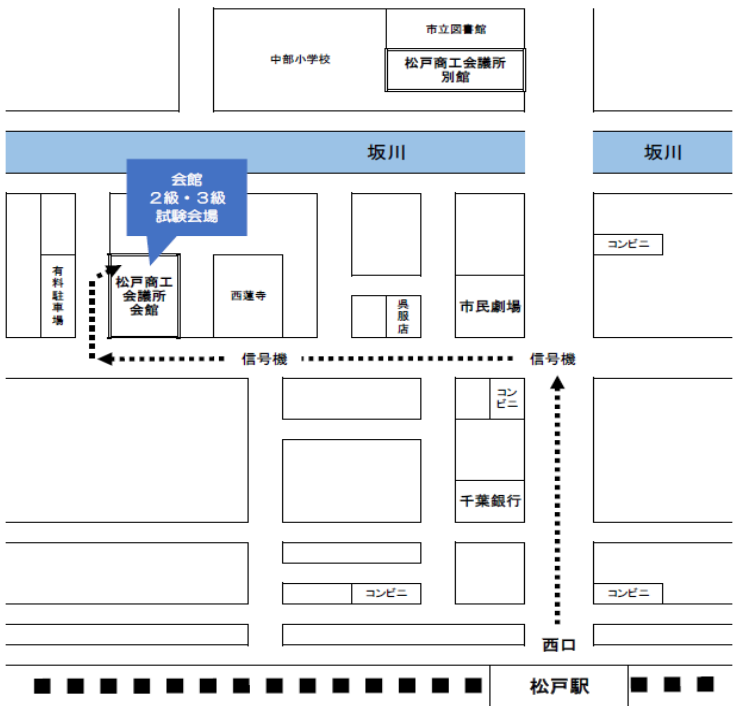
試験会場案内図

※受験級で会場が異なります



【松戸商工会議所 別館】
1級試験会場
松戸市松戸2060
★JR 常磐線・千代田線、新京成線
松戸駅から徒歩7分程度
(車・オートバイ・自転車でのご来所は
ご遠慮ください)

【松戸商工会議所 会館】
2級・3級試験会場
松戸市松戸1879-1
★JR 常磐線・千代田線、新京成線
松戸駅から徒歩7分程度
(車・オートバイ・自転車でのご来所は
ご遠慮ください)



合格者番号掲示場所
松戸商工会議所 会館 南口の1階事務局にて公開します(採点簿の閲覧が可能)。
インターネットでも合否を確認できます。「WEB 成績照会サービス」画面より成績照会が可能です。
(申込みされた際の、4桁の照会番号等を入力)

お問い合わせ先

★ 松戸商工会議所 総務課 ★

〒271-0092 松戸市松戸 1879-1

Tel : 047-364-3111 Fax : 047-365-0150

Mail : kentei@matsudo-cci.com URL : <https://matsudo-cci.com>

事務局営業時間：平日 9時～17時 (土曜日・日曜日、祝日は除く)